

OGLAS ZA POSAO

ALUEXPO d.o.o. Livno

Naziv pozicije: Djelatnik u uredu

Opis posla:

- Organizacija i koordinacija dnevnih aktivnosti
- Priprema i obrada dokumentacije
- Suradnja s drugim odjelima i klijentima

Uvjeti:

- Poželjno radno iskustvo na sličnim poslovima
- Odlično poznavanje engleskog jezika (govorno i pisano)
- Iskustvo u radu s AutoCAD-om

Lokacija: Livno

Što nudimo:

- Rad u dinamičnom i poticajnom okruženju
- Mogućnost profesionalnog razvoja i napredovanja
- Konkurentna plaća i beneficije

Kontakt: Molimo zainteresirane kandidate da osobno donesete svoj životopis u ured na adresu Matice hrvatske 20 Livno.